

Принято
на педагогическом совете
протокол № 2
от «6» сентября 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ
Л.И. Сулейманова
Приказ № 124 от «6» сентября 2021 г.



Положение о порядке организации и проведения самообследования

I. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения самообследования в МБОУ «Каенлинская СОШ» НМР РТ (далее – школа) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. №462 « Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. №1324 « Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования. (далее – отчет).

II. Порядок самообследования

2.1. Самообследование проводится школой ежедневно.

2.2. Для проведения самообследования создается комиссия в составе заместителей директора, руководителей структурных подразделений, курирующих направления деятельности, подлежащих оценке. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом – графиком проведения самообследования (приложение 1).

2.3. Процедура самообследования включает в себя этапы:

- Планирование и подготовка работ по самообследованию;
- Организация и проведение самообследования;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Рассмотрение отчета на заседании Педагогического совета и утверждение отчета директором школы.

2.4. В процессе самообследования проводится оценка:

- Организационно- правового обеспечения образовательной деятельности;
- Системы управления школы;
- Содержания и качества подготовки обучающихся;
- Организация учебного процесса;
- Востребованности выпускников;
- Качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения
- материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- показателей деятельности школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

- политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (приложение 2).
- 2.5. Результаты самообследования школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности школы (приложение 3).
- 2.6. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 2.7. Отчет подписывается директором школы и заверяется печатью школы.
- 2.8. Размещение отчета на официальном сайте школы в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

**Примерный план-график
работ по подготовке и проведению самообследования**

| № | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|---|---|-----------------------------|--|
| I. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | | |
| 1. | Проведение рабочего совещания с заместителями директора по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования | Директор | До 1 февраля |
| 2. | Проведение совещания с коллективом школы по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования (результат – издание соответствующего приказа) | Заместитель директора по УР | До 5 февраля |
| 3. | Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования | Заместитель директора по УР | До 10 февраля |
| II. Организация и проведение самообследования | | | |
| 4. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов) | Члены комиссии | До 20 марта |
| III. Обобщение полученных результатов, формирование отчета | | | |
| 5. | Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования | Члены комиссии | До 1 апреля |
| 6. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | Заместитель директора по УР | До 10 апреля |
| IV. Рассмотрение отчета на педагогическом совете | | | |
| 7. | Рассмотрение отчета, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования | Директор | Дата проведения педагогического совета |

| | | | |
|--|--|-----------------------------|---|
| | недостатков и совершенствованию деятельности организации | | |
| V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте организации | | | |
| 8. | Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета | Заместители директора | До 18 апреля |
| 9. | Подписание отчета директором. Принятие управленческих решений | Директор | До 19 апреля |
| 10. | Направление отчета по итогам самообследования учредителю | Заместитель директора по УР | До 20 апреля |
| 11. | Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» | Заместитель директора по УР | До 20 апреля |
| 12. | Проведение мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности общеобразовательной организации | Заместители директора | В период с 20 апреля до 31 декабря |
| 13. | Контроль реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности | Директор | Текущий контроль в период с 20 апреля по 31 декабря |

Форма проведения самообследования

Самообследование проводится в форме анализа основных направлений деятельности школы:

- системы управления организацией (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений общеобразовательной организации, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций охраны труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях);

- качества кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация

педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качества материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (изучаются организация внутришкольного контроля, результаты промежуточной аттестации обучающихся, данные общественной экспертизы качества образования);

- анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию

| № п/п | Показатели | Единица измерения |
|-------|--|-------------------|
| 1. | Образовательная деятельность | |
| 1.1 | Общая численность обучающихся | чел. |
| 1.2 | Численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования | чел. |
| 1.3 | Численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования | чел. |
| 1.4 | Численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования | чел. |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности обучающихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся | чел., % |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку (годовые отметки) | балл |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике (годовые отметки) | балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной | чел., % |

| | | |
|--------|---|---------|
| | итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | чел., % |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | чел., % |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | чел., % |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | чел., % |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | чел., % |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | чел., % |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | чел., % |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности обучающихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности обучающихся | чел., % |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности обучающихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности обучающихся, в том числе: | чел., % |
| 1.19.1 | Регионального уровня | чел., % |
| 1.19.2 | Федерального уровня | чел., % |
| 1.19.3 | Международного уровня | чел., % |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности обучающихся | чел., % |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности обучающихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности обучающихся | чел., % |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности обучающихся | чел., % |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности обучающихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности обучающихся | чел., % |

| | | |
|--------|--|---------|
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | чел. |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | чел., % |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | чел., % |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | чел., % |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | чел., % |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | чел., % |
| 1.29.1 | Высшая | чел., % |
| 1.29.2 | Первая | чел., % |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | чел., % |
| 1.30.1 | До 5 лет | чел., % |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | чел., % |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | чел., % |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | чел., % |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел., % |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | чел., % |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося | единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, | единиц |

| | | |
|-------|---|------------|
| | состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося | |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | Да/нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | Да/нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | Да/нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | Да/нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | Да/нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | Да/нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | Да/нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности обучающихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (2 Мб/с), в общей численности обучающихся | Человек, % |